

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вербовологовская средняя школа № 6 (Вербовологовская СШ № 6)

347421, Ростовская область, Дубовский район, х. Вербовый Лог, ул. Школьная, д.5
ИНН 6108005534 ОГРН 1026100854284 werba62016@mail.ru 8 (863 77) 5-91-77

ПРИКАЗ

26.02.2026г.

№ 12

х. Вербовый Лог

Об организации приема детей в 1 класс на 2026/2027 год и
назначении ответственного лица за прием документов
для поступления детей в 1 класс (другие классы).

В соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России №458 от 02.09.2020 (в редакции с изменением № 784 от 30.08.2022г.), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Вербовологовскую СШ № 6, на основании постановления Администрации Дубовского района «О закреплении территорий (микрорайонов) за общеобразовательными организациями Дубовского района в 2026 году» от 24.02.2026г. № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в 1 класс на обучение по программам начального общего образования на 2026-2027 учебный год с 1 апреля 2026 года.
2. Установить общее количество вакантных мест для приёма в 1 класс ОО-25 человек.
3. Провести приёмную кампанию в первый класс в два этапа:
-1 волна с 01.04.26г. (с 9.00) по 30.06.26г. (приём заявлений от родителей детей, проживающих на закреплённой за ОО территорией, подтверждённой регистрацией, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение),
-2 волна с 06.07.26г. (с 9.00) по 05.09.26г.(18.00) (приём заявлений от родителей детей, не проживающих на закреплённой территории, любые претенденты (в том числе закреплённые лица).
4. Назначить Басакину В.В., зам директора по УВР, ответственным лицом на регистрацию заявлений и приём документов для поступления в 1 класс (другие классы).
5. Басакиной В.В., ответственной за приём детей в 1 класс, обеспечить следующие мероприятия:
 - Регистрацию заявлений, полученных от родителей, в очном (при личном обращении родителей/законных представителей ребёнка), в дистанционном режимах, по средствам почтовой связи, по электронной почте ОУ посредством электронной регистрации

родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование». ГИС Ростовской области АСУ РСО);

- Регистрацию заявлений вне зависимости от способа его подачи в модуле «Е-услуги. Образование»
- Приём документов согласно перечню действующего «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30.08.2022г о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.20 проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, соответствие действительности поданных электронных образцов подтверждающим документам (предоставленным в ОО оригиналам).
- Регистрацию приёма заявлений (подтверждающих к нему документов) в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ Вербовологовскую СШ № 6.
- Формирование обезличенного реестра зарегистрированных заявлений (ранжированный по приоритету льготы, дате и времени регистрации) и размещение его на официальном сайте школы и информационном стенде.
- Включение следующих сведений для размещения информации на сайте ОО:
 - регистрационный номер заявления;
 - дата и время регистрации в ИС;
 - текущий статус заявления;
 - отметка о наличии льготы;
 - внешний идентификатор. По следующему образцу

Приоритет льготы	Зарегистрировано	Номер	Статус	Внешний идентификатор
Внеочередное				
Первоочередное				

- Соблюдение следующих сроков опубликования информации на сайте ОО (реестры размещать на сайте ОО).
- Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Выдачу документа, заверенного подписью ответственного лица и печатью ОО, содержащего индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (расписку).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Вербовологовской СШ № 6



Л. В. Загоруйко